Załącznik nr 6

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – DZIECKO W EUROPEJSKIM NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU I ŻŁOBKU ZACZAROWANA POZYTYWKA

Kontakt fizyczny – dotykanie dzieci

a. W sytuacji zajęć i zabaw pracownik Przedszkola ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – **tylko za zgodą dziecka**.
2. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem itp. pracownik Przedszkola ma prawo:
   a. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
   b. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
   c. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
   d. o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
3. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy Przedszkola:
   a. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
   b. mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
4. W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych pracownicy Przedszkola:
   a. mają obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku, takie jak:
      – mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka, w sytuacji, gdy dziecko się zanieczyści/zmoczy,
      – zmiana bielizny, ubrania,
   b. w zależności od stopnia samodzielności dziecka wyręczają je w tych działaniach, pomagają lub tylko kontrolują i wspierają wysiłki dziecka,
   c. zawsze uprzedzają dziecko o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych,
   d. wykonują czynności pielęgnacyjne w sposób delikatny, spokojnie, bez pospiechu – tak, aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie.
5. Dziecko nigdy nie jest za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane, ośmieszane.
5. W sytuacjach: rozbierania, przebierania do snu, ubierania personel Przedszkola:
   a. w przypadku dzieci bardziej samodzielnych służy im pomocą w czynnościach ubierania i rozbierania – za ich zgodą,
   b. dzieciom mniej zaradnym w ww. czynnościach pomaga w większym stopniu lub całkowicie je w nich wyręcza,
   c. wszystkie czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka.
6. W sytuacji spożywania posiłków personel Przedszkola:
   a. nie zmusza dzieci do jedzenia,
   b. zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferuje dzieciom, które o to poproszą,
   c. zapewnia spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze: każde dziecko je w swoim tempie i tyle, ile chce.
7. W sytuacji leżakowania pracownicy Przedszkola:
   a. w miarę możliwości respektują przyzwyczajenia dziecka związane z odpoczynkiem i zasypianiem,
   b. dzieci niespokojne, rozdrażnione – o ile tego potrzebują przed poobiednim odpoczynkiem – uspokajają, jedynie delikatnie gładząc, trzymając za rękę,
   c. po leżakowaniu, jeśli istnieje konieczność wybudzenia dziecka, czynią to w sposób delikatny, spokojny, zwracając się do niego po imieniu.

Język i równe traktowanie

1. Personel Przedszkola:
   - zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
   - mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,
   - używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
   - nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych,
   - nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza i nie upokarza,
   - nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
   - uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach – nie stawia dziecka wobec tzw. faktów dokonanych,
   - nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
   - nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,
   - nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy,
   - zachęca dziecko do mówienia,
   - wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie itp.
2. Dyscyplina:
   - metody dyscyplinowania dzieci muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka,
   - pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanym przez personel, środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych,
   - dyscyplinowanie dziecka ogranicza się jedynie do koniecznego i konsekwentnego stawiania wobec niego granic – spokojnego wyjaśniania, co wolno, a czego nie wolno,
   - stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej,
   - kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, a jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań,
   - w przypadku konieczności zastosowania kary nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka.
3. Transport i przemieszczanie się:
   - dzieci przebywające w Przedszkolu pod opieką personelu opuszczają teren Przedszkola jedynie w związku z zaplanowanymi zajęciami edukacyjnymi, takimi jak np. wycieczki,
   - dziecko opuszcza Przedszkole jedynie w obecności rodzica lub pełnoletniej osoby upoważnionej do jego odbioru i spełniającego zarazem warunek trzeźwości i poczytalności,
   - wszystkie sytuacje związane z przemieszczaniem się dzieci po terenie Przedszkola, takie jak: zmiana pomieszczeń, zmiana grup, wyjście do ogródka i powrót z niego odbywają się zawsze w obecności personelu,
   - personel Przedszkola zawsze uprzedza dziecko o konieczności zmiany miejsca, wyjaśnia jej przyczyny,
   - w trakcie przemieszczania się, o ile nie ma ono na celu ochrony zdrowia lub życia dziecka, personel Przedszkola dba o jego komfort, m.in. dostosowuje swoje tempo poruszania się do tempa dziecka, nie ponagla go, nie pospiesza, jeśli trzeba – trzyma za rękę.